

REGIONE ABRUZZO Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI Via Dei Vestini s.n.c. – 66100 Chieti C.F. e P. Iva 02307130696

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N	٠.	1787	_ DEL _	13	DC.	2072	
DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA							

Oggetto: Aggiornamento del Regolamento Aziendale per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria" nelle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri della ASL Lanciano Vasto Chieti.

IL DIRETTORE GENERALE

Thomas Schael, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 543 del 11 Settembre 2019 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Dirigente ad interim della U.O.S.D. URP e Privacy, datata 12/12/2022;

DATO ATTO dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Dirigente della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

ACQUISITI i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

								deliberazione,	che	forma	parte	integrante	е
so	stanzi	iale del present	te atto e	di c	lispørre in co	nformità de	ella	stessa.					

Parere favorevole	<u> </u>	II Direttore Amministrativo Aziendale
		(Giovanni Stroppa)
Parere favorevole		II Direttore Sanitario Aziendale (Angelo Muraglia)
	IL DIRETTO	RE GENERALE



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via Dei Vestini s.n.c. – 66100 Chieti C.F. e P. Iva 02307130696

Proposta di deliberazione per il Direttore Generale

Oggetto: Aggiornamento del Regolamento Aziendale per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria" nelle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri della ASL Lanciano Vasto Chieti.

Il Dirigente sostituto del Responsabile della UOSD URP e privacy, previa istruttoria e attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

Premesso che:

- con deliberazione DG n. 305 del 15.03.2016 veniva adottato il "Nuovo Regolamento per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria" nelle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri della ASL Lanciano Vasto Chieti", integrato successivamente con deliberazione n. 612 del 06/06/2016:
- a seguito dell'insorgere prima, e del perdurare poi, della pandemia da Sar-Cov-2 le attività di sostegno ai degenti regolamentate dal predetto atto sono state sospese a tutela dei pazienti e degli operatori sanitari, anche su espressa indicazione del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e protezione (di seguito RSPP);
- nelle ultime settimane sono pervenute alla unità operativa proponente diverse richieste da parte delle Associazioni di volontariato che operano sul territorio aziendale, al fine di riprendere le attività, previa autorizzazione a valenza annuale per l'esercizio a titolo gratuito dell'assistenza integrativa non sanitaria alle persone ricoverate nelle unità operative ospedaliere dell'Azienda;

Considerato che il suddetto RSPP ha confermato che in via generale le attività possono essere riprese nel rispetto delle procedure aziendali previste per i lavoratori, significando che ogni Direttore di presidio ospedaliero e di unità operativa deve autorizzare l'accesso nei singoli reparti in relazione al quadro epidemiologico e al numero di casi di pazienti positivi al Sar-Cov-2 presenti nel reparto;

Atteso che la procedura di autorizzazione all'esercizio dell'assistenza non sanitaria, prevista nel regolamento richiamato, non prevede il coinvolgimento diretto delle Direzioni mediche di presidio e né dei Direttori delle Unità operative, se non nella fase di sorveglianza del rispetto del regolamento e nella diffusione dell'elenco delle associazioni autorizzate;



Ritenuto pertanto di aggiornare la vigente procedura prevedendo un parere preventivo delle Direzioni mediche di presidio e del RSPP in merito alle esigenze di salute pubblica legate al contenimento di situazioni pandemiche o altro, che dovessero incidere sullo svolgimento dell'assistenza integrativa non sanitaria nelle UU.OO. ospedaliere;

Ritenuto altresì di prevedere la possibilità di revocare anticipatamente l'autorizzazione annuale concessa alle associazioni di volontariato per ragioni di tutela di pazienti ed operatori da eventuali rischi per la salute pubblica, che le Direzioni mediche di presidio e/o il RSPP dovessero segnalare nel corso del periodo di vigenza della stessa;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1. di aggiornare il Regolamento Aziendale per l'esercizio dell' Assistenza Integrativa non Sanitaria nelle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri della ASL Lanciano Vasto Chieti, nel testo adottato in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2. di precisare che l'approvazione del suddetto Regolamento, così come modificato ed integrato, determina quale effetto l'automatico annullamento di tutte le pregresse previsioni in materia;
- 3. di disporre:
 - l'applicazione del sopracitato provvedimento a tutte le strutture coinvolte, per l'espletamento dei compiti e degli adempimenti previsti a loro carico e con le modalità stabilite;
 - la pubblicazione del presente provvedimento e dell'allegato Regolamento sul sito istituzionale della ASL nella sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di darne la massima diffusione:
- 4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ravvisata la necessità di dare risposta alle Associazioni che hanno manifestato la propria disponibilità a riprendere le attività di assistenza non sanitaria, sospese a causa della pandemia da Sars-Cov-2;
- 5. di trasmettere copia del presente atto alla scrivente UOSD, alla UOC Affari Generali, Gestione documentale e Convenzioni perché ne curi la pubblicazione sull'Albo Pretorio online di questa ASL, alle Direzioni Mediche di Presidio, al Responsabile del SAPS, al Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e protezione e al Collegio Sindacale.

La presente deliberazione consta di n. 6 pagine e di 1 allegato.



L'Istruttore

(Barbara Pantaleone)

Data 12/12/2022

Firma Clanteleane

Il Responsabile ad interim dell'U.O.proponente che attesta la legittimità e la regolarità dell'atto

(Errico D'Amico)

Data_12/12/2022

Firma

4



SCHEDA CONTABILE DDG								
PRIMA PARTE (a cura della UOC proponente*)								
Il costo/investimento di cui al presente atto è già previsto all'interno della programmazione approvata con Deliberazione n del								
costo/investimento disposto col presente atto (iva inclusa)	Aliquota IVA	conto di COGE di imputazione	conto di COGE di previsione	Importo eccedente la programmazione approvata	Codice fonte di finanziamento	Descrizione fonte di finanziamento		
Il presente documento non comporta spese								
Per il Dirigente Resi	oonsabile	della UOSD pro	pponente S.I.C	.M.				
Data								
SECONDA PARTE (A CURA DELLA UO BILANCIO**)								
Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto TROVA capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. del bilancio (indicare anno), come da tabella che precede.								
Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto NON TROVA capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. del bilancio (indicare anno). Si riporta di seguito l'imputazione corretta qualora l'atto venisse comunque proposto e approvato.								
costo/investimento disposto col presente atto (iva inclusa)	Aliquota IVA	conto di COGE di imputazione	conto di COGE di previsione	Importo eccedente la programmazione approvata	Codice fonte di finanziamento	Descrizione fonte di finanziamento		
		-						
Il Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio								



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

15 DIC, 2022 con prot. n. 80190

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal decimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".

Il Funzionario preposto

C.F. e P. Iva 02307130696



Regolamento per l'esercizio

dell'assistenza integrativa non
sanitaria nelle Unità Operative dei
Presidi Ospedalieri della

Asl 2 Lanciano – Vasto – Chieti



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI

C.F. e P. Iva 02307130696

INDICE

ART. 1 Oggetto	2
ART. 2 Soggetti richiedenti	
ART. 3 Esclusioni	2
ART. 4 Soggetti idonei a prestare assistenza integrativa non sanitaria	3
ART. 5 Domanda di autorizzazione annuale e requisiti	3
ART. 6 Pubblicità soggetti autorizzati all'interno dei Presidi Ospedalieri	4
ART. 7 Autorizzazione a familiari/parenti, persone di fiducia	5
ART. 8 Strumenti identificativi	5
ART. 9 Verifiche e controlli	5
ART. 10 Assistenza integrativa non sanitaria: obblighi	6
ART. 11 Prescrizioni per familiari/parenti, persone di fiducia, associazioni di volontariato	6
ART. 12 Obblighi per il personale dipendente	7
ART. 13 Definizione delle competenze	7
ALLEGATO 1	9
ALLEGATO 2	11



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

ART. 1 Oggetto

Con il presente regolamento si disciplina l'assistenza integrativa non sanitaria in favore delle persone ricoverate nelle unità operative (UU.OO.) dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale Lanciano Vasto Chieti, di seguito denominata "Azienda".

Per assistenza integrativa non sanitaria si intende ogni attività di supporto personale, relazionale e affettivo prestata alla persona ricoverata, al di fuori delle fasce orarie di visita ed a titolo gratuito.

Sono escluse dall'assistenza integrativa non sanitaria le funzioni assistenziali in quanto di competenza esclusiva del personale sanitario dipendente dell'Azienda.

L'Azienda declina ogni responsabilità per negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti da qualsiasi causa generati, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o correlati all'attività di assistenza integrativa non sanitaria prestata da parte di familiari, parenti, persone di fiducia, associazioni di volontariato, in favore delle persone ricoverate.

ART. 2 Soggetti richiedenti

La richiesta di assistenza non sanitaria può pervenire dal paziente ricoverato o dal proprio familiare, in particolare in presenza di pazienti che si trovano in uno stato di temporanea necessità di sostegno continuativo.

ART. 3 Esclusioni

In considerazione delle particolari esigenze igienico-sanitarie ed organizzative, sono escluse, di norma, solo le "persone di fiducia" che intendono svolgere assistenza integrativa non sanitaria presso le UU.OO. di Terapia Intensiva, Neonatologia, Psichiatria, OBI.

Eventuali eccezioni dovranno essere preventivamente motivate ed autorizzate dal Direttore o dal Coordinatore delle UU.OO. stesse.



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

ART. 4

Soggetti idonei a prestare assistenza integrativa non sanitaria

Sono idonei a prestare assistenza integrativa non sanitaria alle persone ricoverate nelle UU.OO. dell'Azienda i seguenti soggetti: i familiari o parenti o loro persone di fiducia, i volontari appartenenti ad associazioni regolarmente iscritte nei registri delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. n. 37 del 12.08.1993, in possesso dell'autorizzazione comunale di cui all'art. 11 Legge 328/2000, nonché all'art. 6 L.R. 4/01/2005 n. 2 e dei requisiti previsti dall'art. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (decreto legislativo 03/07/2017 n. 117).

ART. 5 Domanda di autorizzazione annuale e requisiti

Le associazioni di volontariato che intendono fornire gratuitamente associati volontari per lo svolgimento di assistenza integrativa non sanitaria, al fine di ottenere l'autorizzazione a valenza annuale, devono presentare domanda indirizzata al Direttore Generale ASL Lanciano Vasto Chieti , Via dei Vestini, 66013 Chieti e alla UOSD URP e Privacy che, al fine di uniformare tale procedura, risulta essere l'unica Unità Operativa, a livello aziendale, competente al rilascio della suddetta autorizzazione .

Nella domanda occorre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- legale rappresentante;
- sede legale;
- recapito postale, telefonico ed eventuale posta elettronica certificata;
- iscrizione nel registro regionale o provinciale delle organizzazioni di volontariato;
- copia dei contratti di assicurazione con idonei massimali, per responsabilità civile verso terzi:
- copia di polizza assicurativa con idonei massimali, a garanzia degli infortuni dei propri associati durante l'assistenza integrativa non sanitaria;
- elenco dei volontari inclusi nell'assistenza integrativa non sanitaria (età non inferiore a 18 anni) con l'indicazione del cognome, nome, data e luogo di nascita;
- per ciascun volontario incluso nel suddetto elenco dovrà essere prodotta copia del documento di identità se operatore italiano e, se operatore straniero, permesso di soggiorno (ove scaduto, documentazione di richiesta di rinnovo), attestazione di regolare soggiorno di cittadino europeo così come previsto dalla normativa vigente;
- dichiarazione di presa visione e di impegno a dare piena ed integrale applicazione a tutto quanto previsto dal Regolamento per l'esercizio dell' assistenza integrativa non sanitaria nelle unità operative della ASL, nonché alla normativa vigente in materia di privacy, sicurezza e norme comportamentali;
- dichiarazione di esonero della ASL da qualsiasi responsabilità per negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti da qualsiasi causa generati, inclusi danni



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

diretti o indiretti, derivanti o correlati all'attività di assistenza integrativa non sanitaria prestata dai propri associati volontari;

- autorizzazione comunale, prevista dall'art. 11 Legge 328/2000, nonché dall'art. 6 L.R.
 4/01/2005 n. 2.
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'art. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (decreto legislativo 03/07/2017 n. 117).

La UOSD URP e Privacy provvede al rilascio dell'autorizzazione annuale alle associazioni di volontariato richiedenti, previo parere preventivo delle Direzioni mediche di presidio e del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e protezione in merito alle esigenze igienico-organizzative legate al contenimento di situazioni pandemiche o altro, che dovessero incidere sullo svolgimento dell'assistenza integrativa non sanitaria nelle UU.00. ospedaliere.

La UOSD URP e Privacy provvede inoltre a redigere ed aggiornare l'elenco indicante le stesse, da trasmettere, a cura delle Direzioni Mediche di Presidio, alle UU.OO. aziendali per la relativa affissione.

Il Coordinatore dell'U.O. di degenza verifica periodicamente la visibilità dell'elenco aggiornato delle associazioni di volontariato autorizzate a svolgere attività integrativa non sanitaria, segnalando eventuali difformità rilevate al proprio Direttore della U.O..

È consentito l'inserimento di nuovi operatori con periodicità trimestrale previa comunicazione scritta, con anticipo di almeno quindici giorni, indirizzata alla UOSD URP e Privacy.

L'autorizzazione annuale potrà essere revocata anticipatamente per ragioni di tutela di pazienti ed operatori da eventuali rischi per la salute pubblica, che le Direzioni Mediche di presidio e/o il Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e protezione dovessero segnalare alla UOSD URP e Privacy nel corso di validità della autorizzazione.

È onere specifico di ogni associazione di volontariato, accertare il possesso delle certificazioni di regolare soggiorno sul territorio italiano da parte dei propri operatori stranieri. L'utilizzo di operatori non in regola con la normativa di settore comporta la revoca automatica dell'autorizzazione e l'esclusione dell'associazione dall'assistenza integrativa non sanitaria, per un periodo di anni due.

ART. 6 Pubblicità soggetti autorizzati all'interno dei Presidi Ospedalieri

L'elenco indicante le associazioni di volontariato è l'unica forma di pubblicità consentita all'interno dei Presidi Ospedalieri.



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

Ogni altra forma di pubblicità effettuata comporta la revoca dell'autorizzazione e l'esclusione per un periodo di anni uno. Tale esclusione avverrà a seguito di n. 3 diffide.

Si sottolinea quindi che è vietata qualsiasi altra forma di divulgazione come la distribuzione o inserimento di opuscoli, locandine, adesivi su qualsiasi superficie dell' U.O. o degli spazi comuni delle UU.OO.

ART. 7 Autorizzazione a familiari/parenti, persone di fiducia

Il Coordinatore dell'U.O. o, in caso di assenza, un suo delegato su richiesta del paziente ricoverato o del familiare, valutata la necessità, rilascia l'autorizzazione a seguito di compilazione dell'apposito modulo di cui all' Allegato 2), unitamente alla nota informativa di cui all' Allegato 1).

Il modulo di cui all' Allegato 2) dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto in ogni sua parte e conservato nella cartella clinica. Mensilmente, i moduli di cui all'allegato 2), dovranno essere inviati in copia all'U.R.P. del proprio Presidio, per la conservazione di un anno.

L'autorizzazione consente di soggiornare all'interno dell'U.O., in deroga al generale divieto di permanenza all'interno del Presidio Ospedaliero oltre gli orari di visita dei pazienti, per il periodo strettamente indicato.

ART. 8 Strumenti identificativi

Coloro che intendono prestare assistenza integrativa non sanitaria non potranno iniziare tale attività in assenza della necessaria autorizzazione.

I familiari, parenti e le persone di fiducia devono esporre in maniera visibile l'apposito cartellino di identificazione con la dicitura "Persona di sostegno", rilasciato dal personale sanitario dell'U.O. che ha autorizzato la permanenza. Tale cartellino deve essere restituito al termine dell'attività di assistenza integrativa non sanitaria.

Gli operatori delle associazioni di volontariato, devono, indossare un camice ed esporre il tesserino identificativo dell'operatore stesso, entrambi forniti dalle associazioni di volontariato.

ART. 9 Verifiche e controlli

La vigilanza sull'attività delle persone autorizzate a prestare assistenza integrativa non sanitaria è di competenza dei Coordinatori e in caso di assenza dei loro delegati.



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

Il rispetto del presente regolamento e la sorveglianza generale sulla sua applicazione, sono affidati ai Direttori delle UU.OO.CC., ai Coordinatori infermieristici, alle Direzioni Mediche di Presidio ed al S.A.P.S.

ART. 10 Assistenza integrativa non sanitaria: obblighi

A coloro che prestano assistenza integrativa non sanitaria è vietata qualsiasi prestazione di carattere sanitario.

Essi, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono tenuti ad osservare un comportamento decoroso, corretto e ad evitare ogni atto che possa recare danno diretto e indiretto ai ricoverati o risultare lesivo dell'attività istituzionale, degli interessi e del prestigio dell'Azienda.

ART. 11 Prescrizioni per familiari/parenti, persone di fiducia, associazioni di volontariato

Il familiare/parente, la persona di fiducia, il volontario regolarmente autorizzati a svolgere assistenza integrativa non sanitaria, sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni:

- rispettare le norme e le disposizioni interne che regolamentano la permanenza nell'ambito della ASL;
- non ostacolare con la propria presenza il regolare andamento delle attività sanitarie;
- mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale dell'U.O.;
- rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza dell'U.O.;
- non assistere contemporaneamente più persone (non riguarda le Associazioni di Volontariato);
- permanere nella sola stanza della persona assistita (non riguarda le Associazioni di Volontariato) e nella sala d'attesa dell' U.O. allorché invitato ad allontanarsi dal personale dell'U.O.;
- non somministrare farmaci;
- non somministrare alimenti o bevande non preventivamente autorizzate dal personale sanitario dell' U.O. di degenza;
- non prelevare personalmente la biancheria o altro materiale della struttura e non lasciare propri materiali/oggetti nell'U.O.;
- nell'ipotesi di cittadino extracomunitario, che assiste in qualità di persona di fiducia un paziente, lo stesso o il congiunto che delega l'assistenza integrativa non sanitaria deve



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

dichiarare al Coordinatore o suo delegato la regolarità del permesso di soggiorno e la comprensione della lingua italiana;

 attenersi alla segretezza, riservatezza sulle condizioni di salute dei degenti ed altre informazioni cui si venga a conoscenza in occasione della permanenza presso le UU.00. (nel rispetto del Codice privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003 come novellato dal d.lgs. 101/2018 e dell'art. 622 c.p.).

La contravvenzione alle presenti disposizioni comporta per il familiare/parente, persona di fiducia o volontario che se ne renda responsabile, l'immediato allontanamento dall'U.O. da parte del Coordinatore o suo delegato, nonché l'impossibilità di trattenersi all'interno del nosocomio oltre l'orario di visita e di svolgere qualsiasi prestazione di assistenza integrativa non sanitaria a favore di pazienti ricoverati presso il Presidio Ospedaliero.

ART. 12 Obblighi per il personale dipendente

Al personale sanitario dipendente dell'Azienda è fatto divieto di prestare assistenza integrativa non sanitaria a titolo oneroso, nonché di rilasciare nominativi di assistenti privati ai parenti o pazienti, anche qualora ne facessero richiesta.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporta l'assoggettamento del personale dipendente a procedimento disciplinare, fatto salvo, nei casi più gravi, le conseguenti e ulteriori responsabilità a carico dei soggetti interessati.

ART. 13 Definizione delle competenze

L' UOSD URP e Privacy:

- verifica il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 5 del presente regolamento e acquisito il parere preventivo delle Direzioni mediche di presidio e del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e protezione in merito alle esigenze di salute pubblica legate al contenimento di situazioni pandemiche o altro, che dovessero incidere sullo svolgimento dell'assistenza integrativa non sanitaria nelle UU.00. ospedaliere,
- provvede al rilascio, alle Associazione di Volontariato richiedenti, dell'autorizzazione annuale, tramite apposita determina;
- revoca o sospende l'autorizzazione nei casi previsti dal presente regolamento, dandone tempestiva comunicazione alle Associazioni;
- provvede altresì semestralmente all'invio dell'elenco aggiornato delle Associazioni alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri aziendali interessati;



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

- raccoglie mensilmente i moduli di cui all'allegato 2), inviati dalle UU.00. del Presidio interessato, che verranno conservati per un anno;
- collabora nella divulgazione del regolamento.

Il Coordinatore Infermieristico, e in caso di assenza un suo delegato, nelle Unità di degenza:

- controlla e verifica la corretta applicazione del regolamento;
- segnala al Direttore della U.O. e al Responsabile S.A.P.S. eventuali irregolarità riscontrate;
- si occupa della corretta gestione dei cartellini di identificazione "personale di sostegno";
- rilascia le autorizzazioni, così come previsto dall'art. 7 del presente regolamento, inviandole mensilmente in copia all'U.R.P. del proprio Presidio;

La Direzione Medica di Presidio:

- rilascia parere preventivo in merito alle esigenze igienico-organizzative legate al contenimento di situazioni pandemiche o altro, che dovessero incidere sullo svolgimento dell'assistenza integrativa non sanitaria nelle UU.OO. ospedaliere;
- segnala alla UOSD URP e Privacy la necessità di revocare o sospendere temporaneamente le autorizzazioni concesse, per sopraggiunte ragioni di tutela di pazienti ed operatori da eventuali rischi per la salute pubblica;
- sorveglia il rispetto del presente regolamento e la sua corretta applicazione;
- provvede ad inviare alle UU.OO. interessate l'elenco indicante le associazioni di volontariato autorizzate, redatto, aggiornato e trasmesso dalla UOSD URP e Privacy;

II S.A.P.S.:

partecipa alla verifica del rispetto e della corretta applicazione del presente regolamento.

Il Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e protezione:

- rilascia parere preventivo in merito alle esigenze igienico-organizzative legate alla tutela della sicurezza dei lavoratori in caso di situazioni pandemiche o altro, che dovessero incidere sullo svolgimento dell'assistenza integrativa non sanitaria nelle UU.00. ospedaliere;
- segnala alla UOSD URP e Privacy la necessità di revocare o sospendere temporaneamente le autorizzazioni concesse, per sopraggiunte ragioni di tutela di pazienti ed operatori da eventuali rischi per la salute pubblica.



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

ALLEGATO 1

Informativa per l'assistenza integrativa non sanitaria prestata a titolo gratuito da parte di familiari, parenti, persone di fiducia, associazioni di volontariato.

Per svolgere assistenza integrativa non sanitaria a titolo gratuito è necessaria l'autorizzazione da parte del personale sanitario dell'Unità Operativa attraverso la compilazione di apposito modulo e la consegna di un cartellino di identificazione con la dicitura "Persona di sostegno", che dovrà essere riconsegnato al termine del periodo di assistenza. Nell'ipotesi di assistenza integrativa non sanitaria espletata da operatore di una associazione di volontariato, l'operatore deve indossare un camice ed essere in possesso del tesserino identificativo, forniti entrambi dall'Associazione.

I familiari, parenti, persone di fiducia, volontari, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono tenuti ad osservare un comportamento decoroso, corretto e ad evitare ogni atto che possa recare danno diretto e indiretto ai ricoverati o risultare lesivo dell'attività istituzionale, degli interessi e del prestigio dell'Azienda.

Ai familiari, parenti, persone di fiducia, volontari è inibita qualsiasi prestazione di carattere sanitario.

Il familiare, parente o persona di fiducia autorizzata, volontario autorizzato a svolgere assistenza integrativa non sanitaria è tenuto a rispettare le seguenti disposizioni:

- rispettare le norme e le disposizioni interne che regolamentano la permanenza nell'ambito dell'Azienda;
- non ostacolare con la propria presenza il regolare andamento delle attività sanitarie;
- mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale dell'U.O.;
- rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza dell'U.O.;
- non assistere contemporaneamente più persone (non riguarda le Associazioni di Volontariato);
- permanere nella sola stanza della persona assistita(non riguarda le Associazioni di Volontariato) e nella sala d'attesa dell' U.O. allorché invitato ad allontanarsi dal personale dell'U.O.
- non somministrare farmaci, alimenti e/o bevande non preventivamente autorizzate dal personale sanitario dell'U.O.;
- non prelevare personalmente la biancheria o altro materiale della struttura e non lasciare propri materiali/oggetti nell'U.O.;
- nell'ipotesi di cittadino extracomunitario, che assiste in qualità di persona di fiducia un paziente, il paziente stesso o il congiunto che delega l'assistenza integrativa non sanitaria, deve dichiarare al Coordinatore o suo delegato la regolarità del permesso di soggiorno e la comprensione della lingua italiana;
- attenersi alla segretezza, riservatezza sulle condizioni di salute dei degenti ed altre



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

informazioni cui si venga a conoscenza in occasione della permanenza presso le UU.00. (d.lgs. n. 196/2003; art. 622 c.p.).

La contravvenzione alle presenti disposizioni comporta per colui che se ne renda responsabile, l'immediato allontanamento dall'U.O. da parte del Coordinatore o suo delegato, nonché l'impossibilità di trattenersi all'interno del nosocomio oltre l'orario di visita e di svolgere qualsiasi prestazione di assistenza integrativa non sanitaria a favore di pazienti ricoverati presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria.

La ASL Lanciano Vasto Chieti declina ogni responsabilità per negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti da qualsiasi causa generati, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o correlati all'attività di assistenza integrativa non sanitaria prestata da parte di familiari, parenti, persone di fiducia, associazioni di volontariato, in favore delle persone ricoverate.

La Direzione Generale



Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

ALLEGATO 2
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI INGRESSO E PERMANENZA NELLA STRUTTURA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI VISITA e DICHIARAZIONE DI ESONERO RESPONSABILITA'

Al Responsabile dell'Unità (Operativa di					
Il/la sottoscritto/a						
	ricoverato presso la suddetta Unità O	perativa				
In caso di persona delegata d	lal paziente:					
Il/la sottoscritto/a						
grado di parentela o affine						
del degente						
	ricoverato presso la suddetta Unità O	perativa				
	CHIEDE					
l'autorizzazione all'ingresso	e alla permanenza oltre l'orario di visit	a di un:				
☐ Familiare/parente	Nome	Cognome				
☐ Persona di fiducia	Nome	Cognome				
n° documento di riconoscimento						
La presenza è richiesta:	dal giorno	al giorno				
	dal giorno	al giorno				
nelle ore diurne	dalle ore	alle ore				
Familiare/parente						
Persona di fiducia						
	1 17					
nelle ore notturne	dalle ore	alle ore				
Familiare/parente						
Persona di fiducia						
Dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui all'Allegato 1).						
Il Richiedente						
Il Responsabile dell'U.O. o suo delegato: Visto, si autorizza						



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti Sede legale: Via dei Vestini snc CHIETI C.F. e P. Iva 02307130696

SUABA 34		
Data	I	irma
Il/la sottoscritto/a		
Autorizz	ato/a a prestare a	ttività integrativa non sanitaria a favore
del paziente Sig/Sig.ra		
Ricoverato/a presso l'Unità	Onovativa di	
Ricoverato/a presso i onita	——————————————————————————————————————	
Struttura di		
	Γ	DICHIARA
responsabilità derivat comportamenti ascri all'interno delle strut stesso, al soggetto in f autorizzazione, ai lavo per qualsivoglia motiv	nte e/o ricondu vibili al/alla so ture sanitarie e avore del quale oratori operanti vo o ragione pre 2 Lanciano-Va	2 Lanciano-Vasto-Chieti, da ogni e qualsivoglia cibile e/o comunque connessa a fatti, circostanze e ottoscritto/a che possano verificarsi e registrarsi loro pertinenze e dalle quali derivi un danno a sé si presta l'attività di sostegno oggetto della presente a qualsiasi titolo nel nosocomio, a tutti i soggetti terzi senti nell'Unità di degenza, a qualsiasi bene mobile osto-Chieti, dei soggetti dianzi elencati o comunque unità di degenza.
vigente (d.lgs. 196/03	B e s.m.i.), i dati	, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice Privacy inseriti in questo modello, vengano utilizzati per lo mministrativi relativi a svolgere attività di sostegno.
Il Richiedente		
Data e firma		
